परिशिष्ट-I

सं. ए-12018/3/2011-प्रशा. I

भारत सरकार

सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय

प्रकाशन प्रभाग

प्रशा.-I अनुभाग

दिनांक : 20.01.2023

प्रकाशन प्रभाग, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर व्यवसाय प्रबंधक के 03 (तीन) पदों को भरना.

प्रकाशन प्रभाग में प्रतिनियुक्ति आधार पर (अल्पावधि अनुबंध सहित) **व्यवसाय प्रबंधक** के तीन पदों पर वेतन सांचा के स्तर-11 [पूर्व-संशोधित : वे. बैं-3, रु. 15,600-39,100 + ग्रेड वेतन रु. 6,600/-] के अन्तर्गत नियुक्ति के लिए आवेदनपत्र आमंत्रित किये जाते हैं.

कार्य विवरण :- व्यवसाय प्रबंधक डीपीडी मुख्या. में व्यवसाय पक्ष के प्रचालनों का पर्यवेक्षण करता है तथा नई दिल्ली एवं क्षेत्रों में विक्रय हाट का प्रमुख होता है. वह डीपीडी के प्रकाशनों के थोक आदेशों की अधिप्राप्ति, जनसंपर्क तथा संपर्क कार्यों के संचालन, प्रभावकारी प्रचार अभियानों, बैठकों हेतु निर्देश देने तथा डीपीडी प्रकाशनों के विक्रय को अपनी हाट, प्रदर्शनियों, खुदरा पुस्तक-विक्रेताओं, वितरण अभिकर्ताओं, ऑनलाइन मंचों के माध्यम से बढ़ावा देने एवं अंशदाता आधार के विस्तार हेतु निर्णय लेने के लिए जिम्मेदार होता/होती है. व्यवसाय प्रबंधक का यह कार्य होता है कि वह भारत की समृद्ध सांस्कृतिक एवं ऐतिहासिक विरासत, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी, अर्थव्यवस्था, बाल साहित्य इत्यादि पर महत्वपूर्ण सरकारी प्रकाशनों तक जनता की पहुंच में वृद्धि करे.

पात्रता :

केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्यक्षेत्रों/सा.क्षे.उ./स्वायत्त अथवा सांविधिक संगठन/विश्वविद्यालय अथवा मान्यता-प्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधीन अधिकारी.

(क) जो मूल कैडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं; **अथवा**

(ख) मूल कैडर अथवा विभाग में वेतन सांचा में स्तर-10 अथवा 9 अथवा समकक्ष के अन्तर्गत नियमित आधार पर उसमें नियुक्ति के पश्चात प्रदत्त ग्रेड में पांच वर्षों की सेवा युक्त हैं; **तथा**

(ग) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव रखते हैं;

अनिवार्य :

1. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से वाणिज्य में डिग्री; **तथा**

2. एक प्रकाशन गृह अथवा सरकारी संगठन में प्रकाशनों के संवितरण, विज्ञापन तथा प्रचार के साथ संव्यवहार करते हुए पर्यवेक्षी क्षमता के अन्तर्गत पांच वर्षों का अनुभव.

वांछनीय :

1. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से निष्णात डिग्री.

रिक्ति का स्थान : नई दिल्ली (02) तथा हैदराबाद (01)

टिप्पणी :

1. प्रतिनियुक्तिगण प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचारार्थ पात्र नहीं होंगे.

2. प्रतिनियुक्ति की अवधि उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा केंद्र सरकार के विभाग में इस नियुक्ति के तत्काल पूर्व धारित एक अन्य संवर्ग-बाह्य पद के अन्तर्गत प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यतया चार (04) वर्षों से अधिक नहीं होगी.

3. प्रतिनियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदनपत्र प्राप्ति की अन्तिम तिथि के अनुसार छप्पन (56) वर्षों से अधिक नहीं होगी.

यह अनुरोध है कि अधिकारियों के आवेदनपत्र (अनुलिपि में), जो पात्र हैं तथा जिन्हें चयन की स्थिति में तत्काल अतिरिक्त किया जा सकता है, परिशिष्ट-क में दिये गये प्रारूप में इस कार्यालय को रोज़गार समाचार में विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से **45 दिनों के अन्दर ''उप निदेशक (प्रशा.), प्रकाशन प्रभाग, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, भारत सरकार, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स नई दिल्ली''** के पते पर प्रेषित किये जायें. लिफाफे के ऊपर **''डीपीडी में प्रतिनियुक्ति आधार पर व्यवसाय प्रबंधक के पद हेतु आवेदनपत्र''** अंकित किया जाना चाहिए. आवेदनपत्र अग्रेषित करते समय, विभागों से अनुरोध है कि अधिकारी के संबंध में सतर्कता समाशोधन के अतिरिक्त एक सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र भी प्रस्तुत करें और इस आशय का एक प्रमाणपत्र भी, कि अधिकारी के ऊपर विगत 10 वर्षों के दौरान कोई भारी/हल्का दंड नहीं लगाया गया था.

4. ऐसे किसी भी आवेदनपत्र पर विचार नहीं किया जायेगा जो अपूर्ण पाया गया है अथवा जमा करने की नियत तिथि के परश्चात प्राप्त हुआ है तथा/अथवा जो बगैर पूर्ण तथा अद्यतन चरित्र पंजियों, सतर्कता समाशोधन इत्यादि के अग्रेषित किया गया है.

(दीपक नेगी)
उप-निदेशक (प्रशा.)
दूरभाष-24368009

परिशिष्ट-I

जीवनवृत्त प्रारूप

प्रकाशन प्रभाग, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा व्यवसाय प्रबंधक समूह-क राजपत्रित के पद पर वेतन सांचा के स्तर-11 [पूर्व-संशोधित : वे.बैं.-3, रु. 15,600-39,100 + ग्रे.वे. रु. 6,600/-] के अन्तर्गत नियुक्ति हेतु आवेदनपत्र.

1.	नाम तथा पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)	
3.	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तारीख	
4.	शैक्षिक योग्यतायें	
5.	क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यतायें/अनुभव रखते हैं. **(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया हो तो उसकी अथॉरिटी का उल्लेख करें).**	
6.	कृपया साफ-साफ बतायें कि क्या आप ऊपर स्वयं द्वारा दिये गये इंदराज के अनुरूप पद की अपेक्षाएं पूरी करते हैं.	
7.	कालक्रमानुसार रोज़गार का विवरण. यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षरों से विधिवत साक्ष्यांकित अलग से शीट लगायें.	

क्र. सं.	कार्यालय/ संस्था/ संगठन	धारित पद	से	तक	वेतन सांचा में स्तर और मूल वेतन	ड्यूटियों का स्वरूप
1	2	3	4	5	6	7

8.	वर्तमान रोज़गार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी.	
9.	यदि वर्तमान रोज़गार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारण किये हुए हैं तो कृपया बताएं :	